

приложение к приказу от « 20 » 11 2025г. № 184

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ №1

«Детский сад Будущего»

Протокол № 02

от « 20 » 11 2025г.

Председатель

педагогического совета

Белоглазова Е.С.Белоглазова

« 20 » 11 2025г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №1

«Детский сад Будущего»

общеразвивающего вида с

приоритетным

осуществлением

деятельности по

социально – личностному

направлению развития

воспитанников

Алешкина Н.Н.Алешкина

« 20 » 11 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ
МАДОУ № 1 «ДЕТСКИЙ САД БУДУЩЕГО»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Детский сад Будущего», (далее — образовательное Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г. (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" 25 декабря 1993 г. N 237);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", 31.12.2012 г. N303;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. N 373 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236, зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв.приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2025 № 84162;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014 г. N 08-511 «О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» от 09.12.2024 № 862, зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2025 № 81023.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования № 1115 от 17 октября 2013г;

- Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения вводится в действие с целью:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;

- регулирования приема, перевода и отчисления воспитанников образовательного учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

1.4. Положение регламентирует сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга).

1.5. Положение разработано в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для родителя (законного представителя) муниципальной услуги.

1.6. Настоящее положение определяет правила приема, перевода и отчисления из образовательного учреждения воспитанников граждан Российской Федерации.

1.7. Прием, перевод и отчисление из образовательного учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

1.8. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.9. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Комплектование дошкольного учреждения

2.1. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Порядок комплектования дошкольных учреждений детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование дошкольных учреждений детьми дошкольного возраста проводится МКУ Управлением образования ГО Богданович с руководителем дошкольного учреждения ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года. При наличии свободных мест в дошкольном учреждении производится дополнительный набор детей дошкольного возраста.

2.3. Комплектование групп дошкольного учреждения детьми осуществляется по возрастному принципу, с учетом выпуска детей в школу и наличием свободных групповых помещений.

3. Преимущественное право при комплектовании дошкольных учреждений детьми в соответствии с действующим законодательством РФ имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (при наличии справки);
- дети-инвалиды (при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения);
- дети из многодетных семей (при наличии удостоверения);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении (решение Межведомственного социального консилиума по организации индивидуальной реабилитационной и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении);
- дети штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (справка с места работы);
- дети, направляемые в группы кратковременного пребывания (3 часа) (заявление);
- дети судей (при наличии справки с места работы родителей (законных представителей));
- дети прокурорских работников (при наличии справки с места работы родителей (законных представителей));
- дети лиц, указанных в Федеральном законе «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (при наличии справки с места работы);
- дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с Федеральным законом «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403 - ФЗ (в ред. от 21.11.2011 г.);
- дети лиц, указанных в Федеральном законе «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76 - ФЗ (в ред. От 12.12.2011 г.);

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» от 05.06.2003 г. № 613 (в ред. от 28.09.2011 г.);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» от 09.02.2004 г. № 65 (в ред. от 28.12.2010);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» от 12.08.2008 г. № 587 (в ред. от 08.12.2010 г.);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» от 25.08.1999 г. № 936 (ред. от 08.12.2010 г.) и т.д.

3.1. Основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение может быть и в иных случаях:

- трудная жизненная ситуация (подтверждающие документы);
- потеря кормильца в семье (подтверждающие документы);
- наличие в семье ребенка-инвалида (подтверждающие документы).

3.2. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети в соответствии с возрастной группой согласно очередности постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

4. Прием воспитанников в образовательное учреждение

4.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и получившие направление (путевка) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ Управлением образования ГО Богданович, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

4.3. После получения направления (путевки) в дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) обязан прийти в дошкольное учреждение в течении 15 дней с момента выдачи направления. В случае неявки родителя, без уважительных причин, в дошкольное учреждение родителю будет отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение в текущем году.

4.4. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка или предъявлять выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя), путевки МКУ Управления образования и медицинского заключения.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются заведующим Учреждения в журнале приема заявлений о зачислении в МАДОУ № 1.

Сведения о родителях (ФИО, должность, адрес проживания, телефон, № направления, дата зачисления и отчисления детей) фиксируется в Книги учета движения детей МАДОУ № 1 и журнал приказов по основной деятельности.

4.7. Родитель (законный представитель) для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно по желанию предъявляют:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- при наличии льготы предоставляются документы, подтверждающие статус заявителя и право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оригинал);

- сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (копия);

- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Пункт 4.7 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.9. требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении (личное дело) на время обучения ребенка.

4.10. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализуемой детским садом,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451.*

4.13. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

4.14. После приема документов в образовательное учреждение, между руководителем дошкольного учреждения и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. В течение 3-х рабочих дней после заключения Договора издаётся приказ о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

4.15. Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа по Учреждению.

4.16. Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

5.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

5.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

5.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Перевод и отчисление воспитанников из детского сада.

6.1. Перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое может быть осуществлен:

- по медицинским показаниям, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе и при отсутствии очереди в желаемом дошкольном учреждении;
- при нахождении самостоятельного обмена между родителями (законными представителями) с учетом возраста ребенка.

6.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, в случае:

- отсутствия свободных мест в дошкольном учреждении;
- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- неявки заявителя услуги в МКУ Управление образования ГО Богданович за направлением (путевкой) в период комплектования дошкольного учреждения (с 01 июня по 31 августа);
- неявки заявителя услуги в дошкольное учреждение, в которое получено направление (путевка), в течение 15 дней с момента его оформления;
- снятия ребенка с учета для предоставления места в дошкольное учреждение в связи с превышением ребенком возраста 7 лет, приемом ребенка в дошкольное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования или выездом на постоянное место жительства за пределы ГО Богданович.

6.2.1. Основанием для прекращения муниципальной услуги является:

- заявление родителей (законного представителя);

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- не исполнение или не надлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении без уважительной причины свыше 90 календарных дней. В связи с длительным отсутствием без уважительных причин, ребенок может быть отчислен из дошкольного учреждения на основании приказа в течение 3-х последующих дней после вручения уведомления родителю (законному представителю) ребенка о прекращении муниципальной услуги.

В случае предоставления родителем (законным представителем) документов о причинах отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, основание для прекращения муниципальной услуги отсутствует.

6.2.2. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего Учреждения.

7. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с Порядком с указанием сроков предоставления указанных согласий.

7.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

7.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с настоящим Порядком в другие принимающие организации.

7.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с настоящим Порядком

принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

7.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

7.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

7.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Плата за содержание ребенка.

8.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

8.2. За присмотр и уход за воспитанником учреждения учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность вправе устанавливать плату, взимаемую с родителя (законного представителя) (далее — родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

8.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Для подтверждения принадлежности к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) необходимо удостоверение или справка, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан.

8.4. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми из семей, находящихся в СОП, обучающимся в муниципальном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

8.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, реализующего

образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком данного учреждения.

8.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителю (законному представителю) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

8.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем учреждении.

8.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340168

Владелец Алёшкина Наталья Николаевна

Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026