

приложение к приказу от « 26 » 02 2024г. № 48

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ №1

«Детский сад Будущего»

Протокол № 3
от «26» февраля 2024г.

Председатель
педагогического совета
Юлия Е.С.Белоглазова
«26» февраля 2024г.

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №1
«Детский сад Будущего»
общеразвивающего вида с
приоритетным
осуществлением
деятельности по
социально – личностному
направлению развития
воспитанников



Н.Н.Алешкина

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ МАДОУ № 1 «ДЕТСКИЙ САД БУДУЩЕГО» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Детский сад Будущего», (далее — образовательное Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г. (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" 25 декабря 1993 г. N 237);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", 31.12.2012 г. N303;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168);
- Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527, г.Москва, зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.02.2016г. № 40944;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. N 373 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. N 236, зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014 г. N 08-511 «О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования № 1115 от 17 октября 2013г;
- Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения вводится в действие с целью:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;

- регулирования приема, перевода и отчисления воспитанников образовательного учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

1.4. Положение регламентирует сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга).

1.5. Положение разработано в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для родителя (законного представителя) муниципальной услуги.

1.6. Настоящее положение определяет правила приема, перевода и отчисления из образовательного учреждения воспитанников граждан Российской Федерации.

1.7. Прием, перевод и отчисление из образовательного учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Комплектование дошкольного учреждения

2.1. Комплектование дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Порядок комплектования дошкольных учреждений детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование дошкольных учреждений детьми дошкольного возраста проводится МКУ Управлением образования ГО Богданович с руководителем дошкольного учреждения ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года. При наличии свободных мест в дошкольном учреждении производится дополнительный набор детей дошкольного возраста.

2.3. Комплектование групп дошкольного учреждения детьми осуществляется по возрастному принципу, с учетом выпуска детей в школу и наличием свободных групповых помещений.

3. Преимущественное право при комплектовании дошкольных учреждений детьми в соответствии с действующим законодательством РФ имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (при наличии справки);

- дети-инвалиды (при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения);
- дети из многодетных семей (при наличии удостоверения);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении (решение Межведомственного социального консилиума по организации индивидуальной реабилитационной и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении);
- дети штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (справка с места работы);
- дети, направляемые в группы кратковременного пребывания (3 часа) (заявление);
- дети судей (при наличии справки с места работы родителей (законных представителей));
- дети прокурорских работников (при наличии справки с места работы родителей (законных представителей));
- дети лиц, указанных в Федеральном законе «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (при наличии справки с места работы);
- дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с Федеральным законом «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403 - ФЗ (в ред. от 21.11.2011 г.);
- дети лиц, указанных в Федеральном законе «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76 - ФЗ (в ред. От 12.12.2011 г.);
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» от 05.06.2003 г. № 613 (в ред. от 28.09.2011 г.);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» от 09.02.2004 г. № 65 (в ред. от 28.12.2010);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» от 12.08.2008 г. № 587 (в ред. от 08.12.2010 г.);
- дети лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с

выполнением служебных обязанностей» от 25.08.1999 г. № 936 (ред. от 08.12.2010 г.) и т.д.

3.1. Основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение может быть и в иных случаях:

- трудная жизненная ситуация (подтверждающие документы);
- потеря кормильца в семье (подтверждающие документы);
- наличие в семье ребенка-инвалида (подтверждающие документы).

3.2. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети в соответствии с возрастной группой согласно очередности постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

4. Прием воспитанников в образовательное учреждение

4.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и получившие направление (путевка) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ Управлением образования ГО Богданович, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

4.3. После получения направления (путевки) в дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) обязан прийти в дошкольное учреждение в течении 15 дней с момента выдачи направления. В случае неявки родителя, без уважительных причин, в дошкольное учреждение родителю будет отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение в текущем году.

4.4. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка или предъявлять выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя), путевки МКУ Управления образования и медицинского заключения.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются заведующим Учреждения в журнале приема заявлений о зачислении в МАДОУ № 1.

Сведения о родителях (ФИО, должность, адрес проживания, телефон, № направления, дата зачисления и отчисления детей) фиксируется в Книги учета движения детей МАДОУ № 1 и журнал приказов по основной деятельности.

4.7. Родитель (законный представитель) для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно по желанию предъявляют:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- при наличии льготы предоставляются документы, подтверждающие статус заявителя и право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оригинал);

- сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (копия);

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, (копии).

- требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении (личное дело) на время обучения ребенка.

4.8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом детского сада;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основной образовательной программой, реализуемой детским садом,

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

4.10. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451.*

4.11. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

4.12. После приема документов в образовательное учреждение, между руководителем дошкольного учреждения и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. В течение 3-х рабочих дней после заключения Договора издаётся приказ о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

4.13. Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа по Учреждению.

4.14. Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.15. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Перевод и отчисление воспитанников из детского сада.

5.1. Перевод ребенка из одного дошкольного учреждения в другое может быть осуществлен:

- по медицинским показаниям, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе и при отсутствии очерёдности в желаемом дошкольном учреждении;
- при нахождении самостоятельного обмена между родителями (законными представителями) с учетом возраста ребенка.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, в случае:

- отсутствия свободных мест в дошкольном учреждении;
- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- неявки заявителя услуги в МКУ Управление образования ГО Богданович за направлением (путевкой) в период комплектования дошкольного учреждения (с 01 июня по 31 августа);
- неявки заявителя услуги в дошкольное учреждение, в которое получено направление (путевка), в течение 15 дней с момента его оформления;
- снятия ребенка с учета для предоставления места в дошкольное учреждение в связи с превышением ребенком возраста 7 лет, приемом ребенка в дошкольное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования или выездом на постоянное место жительства за пределы ГО Богданович.

5.2.1. Основанием для прекращения муниципальной услуги является:

- заявление родителей (законного представителя);
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- не исполнение или не надлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении без уважительной причины свыше 90 календарных дней. В связи с длительным отсутствием без уважительных причин, ребенок может быть отчислен из дошкольного учреждения на основании приказа в течение 3-х последующих дней после вручения уведомления родителю (законному представителю) ребенка о прекращении муниципальной услуги.

В случае предоставления родителем (законным представителем) документов о причинах отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, основание для прекращения муниципальной услуги отсутствует.

5.2.2. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего Учреждения.

6. Плата за содержание ребенка.

6.1. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

6.2. За присмотр и уход за воспитанником учреждения учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность вправе

устанавливать плату, взимаемую с родителя (законного представителя) (далее — родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Для подтверждения принадлежности к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) необходимо удостоверение или справка, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан.

6.4. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми из семей, находящихся в СОП, обучающимся в муниципальном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком данного учреждения.

6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителю (законному представителю) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, находящегося на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем учреждении.

6.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в ч. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482855

Владелец Алёшкина Наталья Николаевна

Действителен с 17.11.2023 по 16.11.2024