

приложение № 36 к приказу от 22.03.2019г. № 38

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ №1
«Детский сад Будущего»
общеразвивающего вида с
приоритетным
осуществлением
деятельности по
социально – личностному
направлению развития
воспитанников



Н.Н.Алешкина

« 22 » *марта* 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Детский сад Будущего» (далее по тексту – МАДОУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МАДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о МАДОУ, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, органов управления Свердловской области и Богдановичского района, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МАДОУ;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ в Управляющий совет МБДОУ.

2.3. Собрание организует помощь МБДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников МАДОУ, но не более 100 человек.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего МАДОУ с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в МАДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. ПРАВА

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы, реализации уставной деятельности МАДОУ.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием МАДОУ;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды МАДОУ;

- вносить на рассмотрение заведующего МАДОУ и Педагогического совета МАДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации МАДОУ о состоянии и перспективах работы МАДОУ;

- заслушивать публичный доклад администрации МАДОУ по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского комитета МАДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

5.1. Заседание родительского собрания оформляется протокольно. В протоколе фиксируется повестка хозяйственное обсуждение вопросов, предложения и замечания членов родительского собрания. Протоколы подписывает председатель, и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482764

Владелец Алёшкина Наталья Николаевна

Действителен с 13.11.2023 по 12.11.2024