

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 1
«Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
направлению развития воспитанников**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 27.02.2023



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №1
«Детский сад Будущего»
Н.Н. Алешкина
Приказ № 37 от 27.02.2023

ПЛАН
мероприятий по внедрению
Федеральной основной образовательной программы
в МАДОУ № 1 «Детский сад Будущего»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1. Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	01.02.2023	Старший воспитатель, педагоги	Будет создана рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП	
1.2. Провести родительские собрания с целью информирования родителей о внесении изменений в ООП в соответствии с ФООП	До 31.08.2023	Старший воспитатель, педагоги	Родители будут проинформированы о внесении изменений в ООП в соответствии с ФООП	
1.3. Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль 2023	Рабочая группа	Будет проведен анализ действующие ООП на предмет соответствия ФООП с целью определения необходимых изменений в ООП	
1.4. Составить перспективный перечень учебных и методических пособий для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль – март 2023	Рабочая группа	Будет соотнесен перечень имеющихся в ДОО учебных и методических пособий с целью выявления соответствия ФООП	
1.5. Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей / законных представителей для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Педагоги	Будет проведено анкетирование родителей / законных представителей с целью изучения потребностей (запросов) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1. Внести изменения в Программу развития МАДОУ № 1 «Детский сад Будущего»	До 01.09.2023	Заведующая. Старший воспитатель	Будет проведен анализ действующей Программы развития на предмет соответствия ФООП с целью определения и внесения необходимых изменений	
2.2. Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	Февраль – март 2023	Заведующая. Старший воспитатель	Будут разработаны и приняты необходимые локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	
2.3. Рассмотреть и утвердить ООП, приведенную в соответствие с ФООП в установленном порядке	До 31.08.2023	Рабочая группа	Будет рассмотрена и утверждена ООП, приведенная в соответствие с ФООП	

2.4. Внести изменения в рабочие программы педагогов в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО	Будут внесены изменения в рабочие программы педагогов в соответствии с ФООП	
3. Кадровое обеспечение				
3.1. Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФООП	Февраль – март 2023	Старший воспитатель	Провести опрос/анкетирование педагогов с целью выявления профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФООП	
3.2. Составить план повышения квалификации / переподготовки педагогических работников по внедрению ФООП в ДОО	Февраль 2023	Старший воспитатель	Будет организованы мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников в условиях внедрения ФООП	
4. Методическое обеспечение				
4.1. Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023	Старший воспитатель	Будут запланированы методические мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	
4.2. Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФООП	Февраль 2023	Старший воспитатель	Будут запланированы методические мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	
4.3. Разработать механизм консультативной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации федеральных рабочих программ	До 01.09.2023	Старший воспитатель	Будут запланированы методические мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	
5. Информационное обеспечение				
5.1. Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ДОО)	До 01.09.2023	Ответственный за сайт Воспитатели групп	Будет проведена работа по информированию участников образовательных отношений о ФООП На сайте ДОО будет создана страничка	
5.2. Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ДОО)	До 01.09.2023	Ответственный за сайт Воспитатели групп	Будут проведены тематические встречи с родителями о ходе внедрения ФООП Информация будет размещена на тематической страничке сайта ДОО	